

Jak zgłosić pracę do MP Power Projekt

Zgłoszenia pracy do MP Power Projekt dokonać należy za pomocą formularza zgłoszeniowego online znajdującego się w panelu konkursowym MP Power Awards.

Przed wypełnieniem formularza, należy przygotować następujące pliki:

1. Opis projektu w postaci prezentacji PowerPoint bez zdjęć (**draft prezentacji do pobrania na stronie konkursu**)
2. Fotorelacja z wydarzenia na pięciu slajdach prezentacji PowerPoint – maksymalnie 20 zdjęć. Fotorelacja powinna stanowić osobną prezentację, można do tego celu wykorzystać draft prezentacji konkursowej lub przygotować swój autorski projekt.
3. Film lub wideo prezentację (długość filmu do 1,5 min. formaty: mp4, avi, mpg, mov). **Element obowiązkowy tylko w kategoriach głównych (nieobligatoryjnie w towarzyszących)**. Film może stanowić element nieobligatoryjny w przypadku kategorii towarzyszących i być dołączony do zgłoszenia jako materiał dodatkowy
Link do pobrania filmu z serwera musi być aktywny do 30 kwietnia 2024 r.
4. Do zgłoszenia można także dołączyć materiały nieobligatoryjne jak: wykresy, materiały graficzne obrazujące elementy wykorzystane w projekcie, referencje itp. Materiałami dodatkowymi nie mogą być dłuższe wersje filmów stanowiących obowiązkowy punkt zgłoszenia oraz większe zbiory zdjęć, będące rozszerzoną wersją fotorelacji, która jest obowiązkowym punktem zgłoszenia.

Ad. 1 OPIS PROJEKTU – PREZENTACJA MERYTORYCZNA

- prosimy, aby tytuł projektu nie przekraczał liczby 50 znaków (ze spacjami licząc). Tytuł projektu w prezentacji powinien być taki sam jak ten, który zostanie wpisany w formularzu rejestracyjnym MP Power Awards w polu Nazwa projektu.
- nazwa pliku, w którym znajduje się prezentacja, powinna zostać zapisana wg następującego schematu: nazwa_projektu_prezentacja. Przykład:
Nazwa projektu (Tytuł): Premiera nowego samochodu
Nazwa pliku z prezentacją: premiera_nowego_samochodu_prezentacja (nie: mp_power_projekt_prezentacja_premiera_nowego_samochodu)
- prosimy o stosowanie się do wszystkich wytycznych, opisanych na slajdzie „**Zasady prezentacji**” w szczególności o niezmiennianie wielkości czcionki, interlinii oraz wysokości i szerokości pola tekstowego na slajdach.
- w prezentacji **nie może** pojawiać się **nazwa firmy dokonującej zgłoszenie**, ani **żadne elementy brandingowe zgłoszeniodawcy**, z wyłączeniem sytuacji, gdy zgłoszeniodawcą jest klient docelowy lub jest to projekt własny zgłoszeniodawcy
- wypunktowanie treści ułatwia jej przyswojenie i pomaga jurorom w procesie oceniania prac
- po przygotowaniu projektu prosimy o usunięcie z prezentacji slajdu z wytycznymi

Ad. 2 FOTORELACJA – PREZENTACJA

- prosimy o stosowanie się do wytycznych, co do liczby slajdów
- przypominamy o **wymogu niebrandowania zdjęć**, jak również unikania wszelkich sytuacji, gdzie nazwa lub logo firmy pojawiają się jako widoczne elementy zdjęć, pozwalające zidentyfikować zgłoszeniodawcę (nie dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez klientów docelowych oraz projektów własnych). W sytuacji, gdy na wybranych przez Państwa zdjęciach pojawia się logo firmy, sugerujemy zastosowanie efektu punktowego rozmycia.
- ewentualne podpisy prosimy zamieszczać w formie równoważników zdań
- prosimy o niestosowanie efektów, animacji, przejść itp.
- nazwa pliku, w którym znajduje się fotorelacja, powinna zostać zapisana wg następującego schematu: nazwa_projektu_fotorelacja.

Ad. 3 FILM

- bardzo prosimy o przygotowanie filmów 16:9 HD lub Full HD

Wszelkie pytania prosimy kierować pod adres: konkurs@meetingplanner.pl lub dzwoniąc pod nr: 503 935 882

- preferowany format – mp4, inne możliwe formaty to: avi, mpg, mov
 - przypominamy o **nieużywaniu elementów brandingów zgłaszającego**, bardzo prosimy również o unikanie elementów, które mogą w oczywisty sposób identyfikować firmę, a w przypadku ich wystąpienia o zastosowanie punktowego rozmycia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zgłoszeniodawcą jest klient docelowy lub jest to projekt własny zgłoszeniodawcy
 - maksymalna długość filmu to 1,5 minuty
 - nazwa pliku video powinna zostać zapisana wg następującego schematu: nazwa_projektu_film.
 - prosimy o wgranie do formularza zgłoszeniowego **linku do pobrania filmu.**
- Link do pobrania filmu z serwera musi być aktywny do 30 kwietnia 2024 r.**

Ad. 4 MATERIAŁY DODATKOWE

- **wymóg niebrandowania** i niepodawania nazwy zgłaszającego projekt dotyczy także wszystkich materiałów dodatkowych
 - w przypadku referencji prosimy o zasłonięcie nazwy zgłaszającego
 - materiałami dodatkowymi nie mogą być dłuższe wersje filmów stanowiących obowiązkowy punkt zgłoszenia oraz większe zbiory zdjęć, będące rozszerzoną wersją fotorelacji, która jest obowiązkowym punktem zgłoszenia.
 - prosimy o wgranie do formularza zgłoszeniowego linku do pobrania skompresowanych w archiwum zip lub rar materiałów dodatkowych.
- Link do pobrania materiałów dodatkowych z serwera musi być aktywny do 30 kwietnia 2024 r.

WAŻNE INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW

- Łączna waga wszystkich wgrywanych materiałów **nie może przekroczyć 10 MB** (nie dotyczy filmu i materiałów dodatkowych, które są dołączane do zgłoszenia w postaci linku).
- Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie błędy w prezentacjach przygotowanych przez Uczestników, w tym za sprawdzenie ich pod kątem obecności w materiałach zgłoszeniowych nazwy firmy, logotypu lub wszelkich innych elementów pozwalających na zidentyfikowanie zgłoszeniodawcy.
- Przygotowanie przez Uczestnika zgłoszenia konkursowego niezgodnie z niniejszymi wytycznymi oraz zasadami wymienionymi na slajdzie wprowadzającym w drafcie prezentacji tekstowej, może stanowić podstawę do poproszenia Uczestnika o ponowne przesłanie poprawionych elementów zgłoszenia i wiązać się dodatkowymi kosztami, wynikającymi z Regulaminu konkursu.